

# Mietvertrag Georges E. Barrelet-Stübli

## 1. Allgemeines

Das Georges E. Barrelet-Stübli ist das Vereinslokal des Ruderclubs Aarburg. Alle Aufgaben und Arbeiten rund um das Stübli werden ehrenamtlich durch Clubmitglieder geleistet. Wir sind deshalb darauf angewiesen, dass bei der Miete die vereinbarten Abmachungen genau eingehalten werden.

Gemietet wird nur das Georges E. Barrelet-Stübli und die Terrasse inklusive Benutzung der Toiletten. Der Vorplatz und die Bootsrampe sind nicht Teil der Mietsache und dürfen nicht benutzt werden. Der Zutritt zur Bootshalle ist verboten, da die Boote extrem teuer sind (ein Achter kostet mehr als CHF 50'000.-)

## 2. Reservation

Die Reservation erfolgt über die Website [rcaarburg.ch](http://rcaarburg.ch). Die Reservation ist erst gültig, wenn diese durch den Ruderclub Aarburg schriftlich bestätigt wurde, der Mietvertrag unterzeichnet ist und sowohl Miete, als auch Depot auf dem Konto des RC Aarburg eingetroffen sind.

## 3. Übernahme bei der Miete

### 2.1 Schlüsselübergabe

Die Schlüsselübergabe erfolgt nach Absprache **max. 2 Tage** vor dem Miettermin. Der Schlüssel wird immer persönlich übergeben.

### 2.2 Kautions

Eine Kautions von 200.- CHF muss zusammen mit der Miete einbezahlt werden. Diese wird bei einwandfreier Rückgabe des Clubstübli zurückerstattet. Folgende Kriterien sind für die Rückerstattung massgebend:

- Pünktliche Rückgabe zum vereinbarten Zeitpunkt. Nach Ablauf der ersten Viertelstunde werden pro angefangene Stunde Verspätung CHF 50.- nicht zurückerstattet.
- Sauber gereinigt gemäss Abnahmecheckliste. Die Zeit für die Nachreinigung wird wie eine verspätete Rückgabe behandelt (pro angefangene Stunde CHF 50.-).
- Bei Lärmreklamationen aus Rothrist werden CHF 100.- nicht zurückerstattet.
- Fehlendes oder kaputtes Geschirr wird mit CHF 10.- pro fehlendes oder defektes Teil verrechnet, Mobiliar nach den effektiven Kosten.
- Kehricht Entsorgung pro Sack 30 od. 60 Liter CHF 15.- / 110 Liter CHF 20.-.

### 2.3. Wichtige Punkte

Folgende Punkte sind unbedingt zu beachten:

- Machen Sie sich mit der **Bedienung des Cheminées** vertraut. Insbesondere muss der Ventilator immer mindestens auf Stufe 1 laufen, damit die Lüftungsleitungen nicht beschädigt werden

- Beachten Sie bei der Reinigung die **Checkliste** im Kapitel Abgabe
- Lärmreklamationen:** Das Bootshaus liegt zwar etwas abseits, Schall breitet sich über die Aare jedoch extrem gut aus. Für die Anwohner auf der Rothrister Seite ist der Lärm bereits bei relativ kleinen Pegeln sehr störend. Es hat in der Vergangenheit deshalb öfters Beschwerden gegeben. Um sicherzustellen, dass das Stübli auch in Zukunft vermietet werden kann, ist Rücksichtnahme zwingend. Deshalb keinesfalls Musik im Freien abspielen. Bei grosser Lautstärke im Innern des Bootshauses ist Musik in Rothrist teilweise auch hörbar, wenn die Türen verschlossen sind.
- Kehricht:** Im Bootshaus kommt keine Kehrichtabfuhr vorbei. Deshalb müssen Mieter Kehrichtsäcke selbst mitbringen und alle Abfälle mitnehmen.
- Geschirrtücher:** Geschirr kann mit dem vorhandenen Geschirrspüler abgewaschen werden. Abtrocknen erübrigt sich dann. Falls einzelne Teile von Hand abgewaschen werden sollen, müssen die Mieter Geschirrtücher, Waschlappen und ev. Haushaltspapier selbst mitbringen.
- Pünktliche Rückgabe.** Halten Sie bitte den vereinbarten Zeitpunkt genau ein und stellen Sie sicher, dass alle Arbeiten bis dann abgeschlossen sind. Es ist für die freiwilligen Helfer sehr mühsam, wenn sie stundenweise warten müssen. Wenn Sie feststellen, dass Sie zu spät sein werden, melden Sie dies bitte umgehend. Beachten Sie, dass der Zeitpunkt nicht beliebig geschoben werden kann, da an einem Wochenende oft mehrere Anlässe kurz hintereinander stattfinden.

#### 4. Rückgabe nach der Miete

Das Clubstübli muss pünktlich zum vereinbarten Zeitpunkt abgegeben werden. Wenn das Clubstübli zum vereinbarten Zeitpunkt nicht abnahmebereit ist, werden nach Ablauf der ersten Viertelstunde pro angefangene Stunde CHF 50.- des Depots nicht zurückerstattet.

Für Mieten am Samstag muss die Abnahme spätestens am darauffolgenden Sonntag bis 9 Uhr morgens erfolgen, da das Clubstübli direkt im Anschluss wieder genutzt wird.

Die Abnahme erfolgt immer persönlich. Folgende Punkte werden bei der Rückgabe überprüft:

- Terrasse, Vorplatz und Bootsrampe frei von Zigaretten und Abfall
- Toiletten gereinigt
- Boden gereinigt und nirgends klebrig
- Garderoben sind frei
- Kochfeld gereinigt
- Backofen leer und sauber
- Spüle sauber
- Arbeitsflächen / Tische abgewischt
- Geschirrspüler leer und Türe offen blockiert mit Brettchen
- Einbaukühlschrank geleert (keinerlei Speisen oder Resten zurücklassen)
- Externe Kühlschränke geleert, abgestellt und Türen offen blockiert mit Hölzli
- Cheminée geleert (oder Asche in der Mitte aufgetürmt, wenn noch heiss)
- Aschenbecher geleert (nicht in den Aschekübel, sondern in den Kehricht)
- Abfall entsorgt
- Dekoration entfernt, inklusive alle Nägel und Klebebänder



- Tische: keine Klebebänder oder Reissnägel unter der Tischplatte
- Geschirr, Besteck und Gläser vollständig und sauber. Pro defektes oder fehlendes Teil sind CHF 10.- fällig.
- Mobiliar vollständig und intakt. Fehlende oder defekte Teile werden nach realen Kosten verrechnet.
- Schere an ihrem Haken

Der Mieter bestätigt durch seine Unterschrift, die vorstehenden Bedingungen gelesen zu haben und den Mietvertrag vollumfänglich zu akzeptieren.

Der Mieter

Ruderclub Aarburg

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift



## 5. Übergabe- / Abnahmeprotokoll Clubstübli

**Mietdatum** .....

**Übergabe** am ..... durch .....

An Mieter: .....

Schlüssel Nr. .... ausgehändigt.

Für den Ruderclub Aarburg: .....

Mieter: .....

**Abnahme** am ..... durch .....

Schlüssel Nr. .... zurückerhalten.

Kautions wird per Überweisung zurückerstattet (Betrag):

Bemerkungen / Schäden:

Für den Ruderclub Aarburg: .....

Mieter: .....